

通訳者依頼方法についてのお願い

1. ・当日依頼は原則的には受けられません。(緊急時は可能)
(通訳者の調整が出来ない時が多く、今までは所長の許可を得て何とか業務で担当しましたが、1人勤務の時は出来なくなります。)
 - ・前日依頼についても午後4時過ぎに依頼が入ると翌日の通訳者調整に苦慮します
 - ・予定がはっきりと分かっている依頼は早めにFAXして下さい。
(学校関係・病院の予約あり)等
 - ・病院現場で急に他の病院を受診する場合は、なるべく日を改めて頂きたい。(通訳者の長時間の活動は、疲れやすく・けいわんの病気にかかりやすくなるので避けたい)

2. 派遣時間について。
 - ・依頼申込書の記入時間で通訳者派遣をしています。
始まる時間や予約時間、来てほしい時間を書いていただければその時間に合わせて通訳者を派遣しています。
ただし、団体から依頼があった時は、集合時間等は事前に相談して決めています。

3. 通訳者指名について
 - ・通訳者を指名してることがありますが、通訳者の都合がいい場合や、ぱすてるで内容を考慮して指名の方に依頼する場合があります。これがOKの意味ではありません。指名が認められてる情報が流れていますので誤解しないようにお願いします。

4. キャンセルについて
 - ・当日都合が急に悪くなった時や遅れる場合は早く連絡ください。
通訳者に連絡します。
また、連絡ないまま30分過ぎても依頼者がこない時、通訳者は帰ることになっています。
特に冬の早朝の依頼時間などは運転にも神経使いながら活動に出ますので通訳者にも迷惑かけます。ドタキャンはしないで下さい。

5. 報告書の認め印は活動が終わったあとに押してください。